

T.C

ŞEBİNKARAHİSAR KAYMAKAMLIĞI

ŞEBİNKARAHİSAR REHBERLİK VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



‘Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, Cumhuriyetçi, İnkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.’ 1923

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: ŞEBİNKARAHİSAR	
Adres:	Yavuz Selim Orta Okulu 3. Kat sağ Ara koridor Bülbül Mah. No:3 Şebinkarahisar /GİRESUN	Coğrafi Konum(link)	Google map
Telefon Numarası:	0454.7114061	Faks Numarası:	0454.7114061
e- PostaA dresi:	965284@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sebin_ram@outlook.com
Kurum Kodu:	965284	Çalışma Süresi	Hafta içi: Tam gün mesai: 08.00-12.00 13.00-17.00

SUNUŞ

Merhaba Değerli Meslektaş, Öğretmen, Veli ve Öğrenciler,

Çağımız, teknoloji ve kitle iletişim çağı: Çok hızlı değişimleri hayatımızda yaşıyoruz; çünkü teknoloji, zaman için kendini o kadar hızlı güncelliyor; o kadar hızlı değiştiriyor ki... Bizler de bu hızlı değişime ayak uydurmak zorunda kalıyoruz. Dolayısıyla farkında olmadan kendimizi güncellemek; yani değiştirmek zorunda kalıyoruz. Gelenekselliğimizi, öz kültürümüzü bozmadan; çağa ayak uydurarak yaşamak zorundayız. Bu sayede gençlerin bakış açısını kolay anlayabilir, onlara empatik yaklaşabiliriz.

*Gençlerin bizimle uyumlu olmalarını beklemek yerine; bizim onlarla uyumlu olmamız gerektiğini dikkate almalıyız. Bu sayede kuşaklar arasında çatışma yaşanmaz; aile içinde huzur ve güven ortamı oluşur. Ebeveynler, çocuklarıyla çatışma yaşamadan onlarla uyumlu olmayı istiyorlarsa, teknolojiyi yaşamlarına sokarak; teknolojinin **bağımlısı** olmadan teknolojiyi kullanmayı **strateji** haline getirmeliler. Bu sayede, çocuklarına sağlıklı bir rol-model olabilirler.*

*Bunun yanı sıra öğretmenler, akademisyenler ve anne-babalar, çocuk ve gençlere, Yüce Atamızın tavsiye ettiği gibi **muassır medeniyetler** düzeyinde yaşamayı hedef göstermeliler. Bu bilinçle daha çok araştırma yapmaya, bilimsel verileri hayatımıza mal ederek yaşantımıza yön vermeye yönelik hareket etmeliyiz. Çünkü buna çok ihtiyacımız var.*

Anne-babalar, çocukları için iyi bir strateji planlayıcısı ya da uzmanı gibi olmak zorundalar: Ebeveynlerin günümüz yeni sorumluluğu da aslında budur; çocuklarının okuyacağı kitaplardan tutun, öğrenim göreceği okullar, edineceği meslekler ve kariyerlerini planlamaya kadar anne-babalar, bir strateji uzmanı gibi hareket etmek zorundalar.. Çünkü günümüz hayat şartları ve teknolojik gelişmeler, bunu gerektirmektedir.

*Ayla ŞEKERLİ
Kurum Müdürü*

İÇİNDEKİLER

KONU BAŞLIKLARI
SUNUŞ
ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ
1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
1.2 Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
2.1 Kurumsal Tarihçe
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
2.5 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler
2.6 Paydaş Analizi
2.7 Kurum İçi Analiz
2.7.1 Teşkilat Yapısı
2.7.2 İnsan Kaynakları
2.7.3 Teknolojik Düzey
2.7.4 İstatistik Verileri
2.7.5 GZFT Analizi
3. GELECEĞE BAKIŞ
3.1 Misyonumuz
3.2 Vizyonumuz
3.3 Temel Değerlerimiz
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ
5.1 İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi
5.2 Performans Göstergeleri

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul/Kurum müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen olmak üzere 3 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi:

Okul/kurum müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı-Soyadı	Unvanı	Adı-Soyadı	Unvanı
Ayla ŞEKERLİ	Kurum Müdürü	Namık Kemal KERİMOĞLU	Müdür Yardımcısı
Derya Deniz USLU	YSOO Md. Yrd.	Fatmanur BUYRUKOĞLU	Rehber Öğretmen
Burcu TÜRKAN İŞNEL	Özel Eğitim Öğrt.	Sinem BİLGİÇ	Özel Eğitim Öğrt.
Yasemin YAVUZ	Okul Öncesi Öğrt.	Melike DEĞİRMENCİ	Rehber Öğretmen
Nazlı ERTÜRK	Matematik Öğrt.		

1.2. Planlama Süreci:

Yasal Çerçeve

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Şebinkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci:

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelge’de, stratejik yönetim anlayışının öneminden, planlamanın yasal dayanağından, MEB’in 2010-2014, 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile kaydettiği ilerlemelerden bahsedilmiştir. Ayrıca, strateji geliştirme kurul ve stratejik planlama ekibi ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı Genelge eki olarak yer verilmiştir. Hazırlık Programı’nda ise 2024-2028 dönemi stratejik planı için Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli’ne yer verilmiştir. Bu modelde, hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı; literatür taraması, geniş katılımlı çalıştaylar ve toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

Şebinkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, 2024-2028 Dönemi stratejik planlama çalışmalarına Milli Eğitim bakanlığının 2022/21 sayılı genelgeye göre başlamıştır. İlk olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur. Daha sonra Müdür Yardımcısı Namık Kemal KERİMOĞLU’nun yönetiminde Kurum Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibine hazırlık amacıyla ekibe katılan öğretmenlere Namık Kemal KERİMOĞLU tarafından bilgi verilmiştir. Yapılan bilgilendirme sonrası, Şebinkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü’nün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Yapılan çalışmalarda, kurumumuzun tüm paydaşlarının görüş düşünceleri ve beklentileri dikkate alınmaya çalışılmıştır. Daha sonra Nisan (2024) ayı sonunda ikinci bir çalışma yapılarak Stratejik Planın son hali verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz adını 2006 yılında eğitim öğretime başlamıştır. 2006-2018 yılları arasında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binasında faaliyetini sürdürmüştür; 2018 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binasının bitişiğinde İstiklal İlkokulu'nun ek binasına taşınmış; kalıcı tahsis onayı alınarak 2018-2023 tarihleri arasında bu binada hizmet sunmuştur. 6 Şubat depreminden sonra binanın yapım yılının 1984 yılı olması nedeniyle depreme dayanıklılık testleri yapılmış; binanın depreme dayanıksız çıkması nedeniyle Temmuz 2023'de Şebinkarahisar Yavuz Selim Orta Okulunun 3. Katı sağ ara koridorunda hizmet vermeye başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planında kurumun mevcut binanın iyileştirilmesi ile ilgili tedbir çalışmaları yer almaktadır. Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 2 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 4 hedef, 4.Amacıta 3 Hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan

dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedeflerine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları tespit edilememiştir.

2019-2023 Stratejik Planda yer alan kurumsal şema; planlama koordinasyon ekibi, dağılmış olup, kurumda ne yazık ki yeterli sayıda personel kalmamıştır. Faaliyet alanları ve yasal yükümlülükler riayet edilerek görev ve sorumluluklar ifa edilmekte; mevcut koşullar dahilinde en iyi hizmet vermeye gayret edilmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Şebinkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, **Tablo 1'de** ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

- Üst politika belgeleri;
- 12 .Kalkınma Planı
 - Cumhurbaşkanlığı Programı,
 - Orta Vadeli Program,
 - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
 - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
 - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
 - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi
2	Öğretmen Strateji Belgesi
3	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Kurumumuz; Giresun İli Şebinkarahisar İlçesi Yavuz Selim Orta Okulu Bülbül Mahallesi 430. Sok. No: 1 İç Kapı No:1 3. Kat adresinde ikamet edip Şebinkarahisar- Alucra- Çamoluk ilçelerindeki okul çağındaki çocuklarımızın ve Rehabilitasyon merkezlerine devam eden özel gereksinimli bireylere; T.C Anayasasının eğitimle ilgili hükümleri,1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları yönetmeliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, RAM Yönergesi doğrultusunda eğitim-öğretim görmelerine yardımcı olmak, onları ortaöğretim kurumları ve Mesleki Eğitim kurumlarına yönlendirmeye yönelik hizmet etmektedir.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,2) Özel Gereksinimli bireylerin tanılanmalarını sağlamak,3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,3) Merkezi sınavlara hazırlanan özel gereksinimli öğrenciler için sınav tedbiri hizmetini sağlamak,4) Özel gereksinimli öğrencilerin tanılanmasını sağlamak,5) Uyum ve davranış sorunları olan öğrencileri incelemek, gerekli kurumlarla işbirliği halinde olmak,6) Rehber öğretmeni olmayan okullarda rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,2) İhtiyaca yönelik destekleyici programlar oluşturmak,3) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve

	uygulamak,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>1) Eğitim ortamlarının özel gereksinimli öğrencilerin incelenmesi sağlanarak tanılanan öğrencilere yönelik destek eğitim imkanını geliştirmek,</p> <p>2) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,</p> <p>3) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,</p> <p>4) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,</p> <p>Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>1) Özel gereksinimli öğrencilerden Evde Eğitim kararı olan öğrencilerin her yıl raporlarının yenilenmesi suretiyle eğitim ortamından öğrenciyi koparmamak,</p> <p>2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,</p> <p>3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,</p> <p>4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.</p> <p>5) İhtiyaca yönelik destekleyici programlar oluşturmak,</p> <p>6) Psikososyal Krize Müdahale hizmetlerinin kusursuz yürütülmesini sağlamak,</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>1) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</p> <p>2) İhtiyaca yönelik destekleyici programlar oluşturmak,</p> <p>3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</p>

2.6 Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımcılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir. Paydaş analizi sürecinde kurumumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere

ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT analizinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde yararlanılmıştır.

Kurumumuz hitap ettiği kitle, faaliyet alanları ve teşkilat yapısı açısından da üç ilçenin (Şebinkarahisar-Alucra-Çamoluk ilçeleri) en büyük yapısı konumundadır. Bu nedenle kurumsal anlamda ilçedeki tüm yapılar kurumumuz açısından paydaş niteliğindedir. Ancak bu paydaşlardan kurumsal olarak en stratejik ve önemli olanları paydaş analizi içinde vermeyi uygun gördük.

Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Şebinkarahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5

Okullar	Dış Paydaş	4	4
Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	3
Hastanelerin Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Polk.	Dış Paydaş	5	4
Rehabilitasyon Merkezleri	Dış Paydaş	3	3
Öğretmenler	İç Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Veliler	İç Paydaş	5	4
Çalışanlar/Hizmetli Personeller	İç Paydaş	3	3

2.7 Kurum İçi Analiz

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar.

İç paydaş görüşleri alınırken amaç, sadece idarenin personeline sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerini almak değil; esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır.

Şebinkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezinde mebbise kayıtlı sadece 2 idareci bulunmaktadır. Özel Eğitim ve Rehberlik hizmetleri alanında okullardan yarı zamanlı ders tamamlama suretiyle Kaymakamlık OLURu alınarak öğretmen görevlendirilmesi yapılmış olup hizmetlerini yürütmektedir. Bu nedenle öğretmenler, kurumda daimi personel olmadıkları için Memnuniyet Anketleri uygulanamamıştır.

2.7.1 Teşkilat Yapı

Tablo 5: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu	
İdareci Sayıları	Müdür Yardımcısı (N)	Müdür (N)
	1 (Görevlendirme)	1 (Kadrolu)
Öğretmen sayıları	Özel Eğitim Bölümü (Yarı Zamanlı Görevlendirme)	Rehber Öğretmen (Yarı Zamanlı Görevlendirme)
	3	2

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	RAM Yönergesi Madde 7'ye göre çalışır.
Kurum Müdür Yardımcısı	Ram Yönergesi Madde 8'e göre çalışır, Kurum Müdürü olmadığında Kurum Müdürüne vekalet eder.
Bölüm Başkanları	RAM Yönergesi Madde 9'a göre çalışır.
Öğretmenler	RAM Yönergesi Madde 10 ve Madde 11'e göre çalışır.

Tablo 7.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayla ŞEKERLİ	Müdür	Leiter Performans Testi 2-18 yaş Uygulayıcısı Kursu	2024	
Namık Kemal KERİMOLU	Müdür Yardımcısı	Leiter Performans Testi 2-18 yaş Uygulayıcısı Kursu	2022	

Tablo 8.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Kıdem Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Rehberlik	2			2
	Özel Eğitim	3			3
1-3Yıl		2		1	
4-6Yıl		2		4	
7-10Yıl		1			
11-15Yıl					
16-20					
20veüzeri					
Toplam		5		5	5

Tablo 9: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü, Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinin 6.Bölüm madde 14' göre; İl veya ilçelerdeki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinin planlanması, sunulması, koordineli bir şekilde yürütülmesi, sunulan hizmetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesinin sağlanması amacıyla rehberlik ve araştırma merkezleri kurulur. (2) Rehberlik ve araştırma merkezleri faaliyetlerini Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütür'
Müdür Yardımcısı	MEB RAM Yönergesi madde 8'de belirtilen bütün yükümlülükleri yerine getirir.
Bölüm Başkanı	MEB RAM Yönergesi madde 9'da belirtilen bütün yükümlülükleri yerine getirir.
Öğretmenler	MEB RAM Yönergesi madde 10'da belirtilen bütün yükümlülükleri yerine getirir.

Tablo10.Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	2	2	1	45	6	45	7	7	7

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 11: Mevcut Teknolojik Kaynaklarımız

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	9	9	7	7	0
Yazıcı	4	4	2	2	1 adet renkli fotokopi
Tarayıcı	2	2	2	2	0
Projeksiyon	1	1	1	1	0
Televizyon	1	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	1	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1	0
Kurum/e-mail adresi oranı	%100	%100	% 100	% 100	% 0
Diğer araç-gereçler	-	-	-		-

Tablo12: Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası (Bölüm Odası)	X		1	0	
Ekipman Odası (Depo)	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Görüşme Odası	X		1	0	
Toplantı/Seminer Odası	X		1	0	
Bölmelere Ait Depo		X	0	1	
İdareci Odası	X		1	0	
Arşiv	X		1	0	

Mali Kaynaklar: Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bütçe Daire Başkanlığı

Tablo 13: 2023 Yılı Kurumumuzun GELİR-GİDER Durumu

Bütçe Tertibi/Ekonomik Kod	Ödenek Türü	2023 Ödeneği (TL) (GELİR)	Yapılan Harcama (TL) (GİDER)
6.145.400.267.13.73.01.03.05	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	930.75 TL	930.75 TL
6.145.400.18689.13.73.01.03.02	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.456.68 TL	7.456.68 TL
6.145.400.18728.13.73.01.03.02	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.673.68 TL	4.673.68 TL
6.145.400.18773.13.73.01.06.02	Sermaye Giderleri	99.780.00 TL	99.780.00 TL
6.145.400.267.13.73.01.03.02	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.974.20 TL	4.974.20 TL
6.145.400.267.13.73.01.03.05	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.990.75 TL	3.990.75 TL

2.7.3. İstatistik Veriler

Tablo 14: Kurumumuzda Yapılan son 3 Yıla Ait Çalışmalar

Yapılan Faaliyet/Çalışmalar	2021	2022	2023	Açıklama
Öğretmenlere Yönelik 6 Şubat Depremi Sonrası Psiko eğitim Semineri			3	MEB ÖERHGM Doküman ve videolarından yararlanıldı.
İlkokullarda Sınıf Öğretmenlerine BİL-SEM öğrenci seçme kriterleri hakkında bilgilendirme semineri	3	3	3	Klavuz doğrultusunda açıklamalara yer verildi.
İlçemize yeni atanan Rehber Öğretmenlere 'Danışmanlık Tedbiri' konusunda bilgilendirme semineri verildi.	6	7	8	Vaka durumuna göre yapılması gereken danışmanlık tedbiri çalışma ilkeleri anlatıldı.
Rehber Öğretmenlere Riskli Öğrencilerin tanımı ve yaklaşımlar konulu seminer	8	5	4	Adliyeye yansıyan vakalara göre riskler tespit edildi.
Özel eğitim alanında yapılan inceleme ve mevcut dosya sayıları	434	452	471	Okullardan gelen başvuru ve rehabilitasyon merkezlerinden gelen talepler doğrultusunda hareket edilmiştir.
Sivil Savunma Tedbir Tatbikatı	1	1	1	MEM'den gelen yazı doğrultusunda zorunlu olarak yapılmıştır.

Deprem Tatbikatı	1	1	1	MEM'den gelen yazı doğrultusunda zorunlu olarak yapılmıştır
Yangın Söndürme Tatbikatı	1	1	1	MEM'den gelen yazı doğrultusunda zorunlu olarak yapılmıştır
Yangın Tüpü	7	7	7	Mavi bandrollü; periyodik kontrolleri yapılmış ve 4 yıllık kullanım süreleri dolmamış olan 6 kg.lık yangın tüplerimiz mevcuttur.
Proje çalışmaları	1	1	1	Rehberlik alanında yapılmış olan proje çalışmalarıdır.
Sabit Telefon	1	1	1	Kurumda mevcut olan sabit telefonumuzdur.
Isınma Durumu	Merkezi Sistem Kaloriferli	Merkezi Sistem Kaloriferli	YSOO 3. Kattayız ve	Bariz bir ısınma problemi ile karşı karşıyayız.
Müstakil Bina Var, Yok	Var	VAR	Yok	6 Şubat depreminden sonra binamızı yıkım kararı gelmiş; Temmuz 2023'de Yavuz Selim Ort. Okulunun 3. Katına taşınmak zorunda kalınmış olup çalışma şartlarının RAM için uygun olmadığını belirtmemiz gerekmektedir. Okulun Müzik sınıfıyla aynı katta bulunmamızdan dolayı yöresel oyun hava ve horon müziğini yüksek sesle dinlemek zorunda kalıyoruz. Kalabalık bir okul olduğu için uzun geçen teneffüs süreleri nedeniyle bina içinde yoğun bir sesle karşı karşıyayız.
Engelli Rampası Var ,Yok	Yok	Yok	Var	Okulun engelli rampası bulunmaktadır.

2.7.5 GZFT Analizi

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında kurumumuzla ilgili GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Tablo 15: GZFT Analizi

SIRA	GÜÇLÜ YÖNLER
NO	
1	İlçemizde teknolojinin aktif olarak kullanılıyor olması(DYS)
2	İlçe MEM Personelin tecrübeli donanımlı ve dinamik olması
3	İlçede Rehberlik ve Araştırma Merkezinin görev ve sorumluluk alanlarının biliniyor olması
4	Okullarda idari kadrolarda genellikle kadrolu idarecilerin bulunması
5	Basın yayın organları ile yeterli iletişim kurulmaması
6	İlçemizde Hayat boyu öğrenme ve yaygın eğitim kurslarının yapılıyor olması
7	Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun eğitim ve öğretime aktif katılıyor olması.
8	Diğer kurumlarla işbirliğinin yapılması
9	İlçe MEM'in başarıyı artırıcı proje çalışmaları ile kültürel faaliyetleri planlama da aktif rol Oynaması
10	İlçemizde kurumlar ile okullar arasındaki iletişimi ve işbirliğinin yüksek seviyede olması
11	İlçe MEM ile Okullar arasında koordinasyonun olumlu düzeyde tutulması.
SIRA	ZAYIF YÖNLER
NO	
1	Belediye ile işbirliğinin zayıf olması
2	Eğitim çalışanlarının ödüllendirilmemesi
3	Okuma alışkanlığının az olması
4	Kurumda kadrolu/sözleşmeli öğretmenlerin bulunmaması
5	İlçede sosyal faaliyetlerin kısıtlı olması
6	Özel gereksinimli bireylerin aile sosyoekonomik ve sosyokültürel düzeylerinin düşük olması
7	Devamsızlık yapılan gün sayısının fazla olması
8	Fiziki şartların yetersiz olması(Spor salonu, toplantı salonu vb)
9	Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi
10	Okullarda Özel eğitim sınıflarının donanım bakımından yetersiz olması
10	Değerler eğitiminin yaparak yaşayarak uygulanamaması
11	Eldeki maddi kaynakların etkin kullanılmaması
12	İlçe MEM binasının olmaması(yıkım kararı geldiği için)
13	İlçemizde genç nüfusa yönelik iş imkanlarının kısıtlı olması
14	İlçemizin gün geçtikçe göç veriyor olması; büyük illerden yaşlı nüfusun ilçemize geliyor olması
15	İlçemizin iline uzak olması; 120 km

SIRA	FIRSATLAR
NO	
1	İlçede eğitime önem veriliyor olması olması
2	Bilgi teknolojilerinin eğitim öğretim süreci içinde payının giderek artması
3	Hayırseverlerin eğitime verdiği destek
4	İlçemizde Özel gereksinimli bireylere hizmet veren Rehabilitasyon Merkezinin bulunması
5	İlimizde üniversite olması
6	İş-Kur'un yardımcı hizmet elemanları ile okulları desteklemesi
7	İlçemizde Organize Sanayi Bölgesinin kurulacak olması
8	İlçemizin tarihi ve kültürel anlamda bilinen yönlerinin bulunması
9	STK'ların eğitime destek vermesi
10	Mesleki Eğitim ile sanayi kuruluşları arasındaki işbirliği
11	İlçemizde Fen Lisesinin olması
12	Genç nüfusun fazlalığı
13	Yerel festival ve fuarların yapılıyor olması
SIRA	TEHDİTLER
NO	
1	Temel eğitim okullarının temel ihtiyaçlarının karşılanmaması
2	Çarpık Kentleşme; ilçe merkezindeki yolların bozuk oluşu; ulaşımı güçleştirmektedir.
3	Sık gerçekleşen yönetici değişiklikleri
4	Eğitim politikalarının sık değişmesi
5	Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması
6	İlçede sigara ve alkol tüketiminin fazla olması
7	İlçemizdeki okulların güvenlik personeli ihtiyacının fazla olması
8	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
9	Sosyal medya ve internetin amacı dışında kullanılması
10	İlçemizin çok fazla göç veriyor olması
11	Geçici işlerde çalışan ailelerin sayısının fazla olması
12	İlçemizde Özel Eğitim öğretmeninin sayısal olarak az olması
13	Bölgeler arası ekonomik farklılıklar
14	LGS yerleştirmesindeki düzensizlikler

3. GELECEĞEBAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1. Misyon

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

3.2. Vizyon

Toplumun her kesimini kucaklayıp hizmet sunan; toplumsal duyarlılığın ve sorumluluğun bilincine ulaşan, kültürel mirasa sahip çıkıp geliştiren, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetişen, problem çözebilen, yaşamın sorunlarıyla baş edebilen, ülkesini ve milletini seven, alçak gönüllü olan, özgür düşünebilen, üretken ve bilgi sahibi olan; çevresine duyarlı, özgüveni gelişmiş ve bilgi çağındaki gelişmeleri takip edebilen Bilimsel, akılcı ve mantıklı düşünebilen bir nesil yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

Her fert bir değerdir” düşüncesinden yola çıkarak Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çağdaş eğitim için destek kuvvet gibiyiz; bu nedenle BURADAYIZ.

- “Öğrenemeyen öğrenci yoktur; geç öğrenen öğrenci vardır.” düşüncesinden hareket edilerek öğrencilerimize öğrenmede fırsat eşitliği tanınır. Sabırla, sevgiyle ve sahiplenerek öğrencilerin gelecekte var olması için BURADAYIZ:
- Her öğrenciye; ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak hayata hazırlamaya özen gösterilir.
- Önceliğimiz insan; Onun ilgi, istek, ihtiyaçlarını gözetmek için BURADAYIZ.
- Olumlu davranış değişikliğini gerçekleştirmek için öğrenciyi tanımaya, davranışlarını anlamaya ve onlara rehberlik etmeye önem vermekteyiz.
- Klasik eğitim anlayışından sıyrılarak öğrencilerimiz, çağdaş eğitim yöntem, teknik ve araç gereçleriyle yetiştirmek üzere donanım eksikliklerinin giderilmesi için okullarımızı desteklemek için BURADAYIZ.
- Öğrencilerimizin yeteneklerini ön plana çıkarmak için gelişim alanlarına dikkat ederiz.

- En önemli görevimiz öğrenciyi yönlendirmek ve her alanda rehberlik etmektir.
- Öğretmenlerimizin mesleki determinasyonlarını geliştirmek amacıyla bilimsel çalışmalarımızı göz önünde bulundururuz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 16: Amaç Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç1	Bütün öğrencilerimizin okula devamlılıklarını sağlamak için okulları cazibe merkezi haline getirmek,
Hedef1.1	Hedef 1.1: Öğrenci takip çizelgeleri oluşturulacak.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencinin velisini ziyaret etmek	%10	100	%20	%25	%45	%65	%85
PG 1.1.2 Öğrencinin sağlık sorunu olup olmadığını anlamak için öğrenciyi sağlık kuruluşuna yönlendirmek	%10	100	%20	1	10	11	12
PG 1.1.3. Okula devam etmeyen öğrencinin başarı düzeyinin takibi	%30	%20	%11	%10	%9	%8	%7
Stratejiler	S.1.1-Öğrencilere boş zaman etkinlikleri düzenlenecek, S.1.2- Öğrenci velilerinin okula gelip gitmeleri sağlanacak S.1.3- Velinin ruhsal sağlığı için destek verilecek.						

Amaç1	Bütün öğrencilerimizin okula devamlılıklarını sağlamak için okulları cazibe merkezi haline getirmek,
Hedef1.2	Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli eğitim sistemine geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.2.-Öğrencilerin yetenek ve becerilerini tanımlamaya yönelik Akademik Benlik Kavramı Ölçeğinin uygulanması	90	12	70	71	73	75	80
PG 1.2.2. Mesleki eğitim veren orta öğretim kurumlarının	100	9	71	72	73	74	75

devamsızlıklarının nedenlerinin araştırılması							
PG 1.2.3 Eğitim yoluyla meslek edinmenin yaygınlığı	20	%20	%27	%30	%32	%35	%38
Stratejiler	1- Öğrenci-veli-okul işbirliğini sağlamaya yönelik sosyal etkinlik planlanması						
	2- Yeni kaynaklar yaratılması						
	3- Öğrencilerin boş zaman etkinliklerinin yaratılması						
Amaç1	Bütün öğrencilerimizin okula devamlılıklarını sağlamak için okulları cazibe merkezi haline getirmek,						
Hedef1.3	Sosyal etkinliklerin artırılması suretiyle okullar sevimli hale getirilecektir.						

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 1.3.1 - Öğrencilere yönelik voleybol turnuvaları düzenlemek	75	5	30	35	40	50	60
PG 1.3.2 Gezi düzenlemek	100	0	81	85	88	92	98
PG 1.3. Öğretmen ve öğrencilerle okulda kahvaltı yapmak	25	0	%40	%80	%100	%100	%100
PG 1.3.4- Öğrencileri Huzurevi, Yaşlı Bakım Merkezi, Çocuk Yuvalarını ziyaret programlarını düzenlemek	25	0	50	60	70	80	90
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - İlçe içinde yürüme mesafesinde yerlere gidilmesi - Finans kaynakları yaratmak için STKlardan yardım istemek 						

Amaç2	Temel eğitim çağındaki çocuk ve gençlerin okul sıralarında akranlarıyla beraber örgün eğitim yaşamlarına devam etmelerini sağlamak,
Hedef2.1	Öğrencilerin sosyoekonomik imkanlarını güçlendirmek için sivil toplum örgütlerinin desteği alınacak.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1- Şebinkarahisarlılar Yardımlaşma Derneği Yönetim Kurulu ile görüşülerek destek alınması	20	0	%10	%40	%50	%80	%100
PG 2.1.2. Şebinkarahisar Yardımlaşma Vakfından destek alınması	20	0	%40	%50	%80	%100	%100

PG 2.1.3- ŞEBİNSİAD Başkanından yardım fonu istenmesi	30	0	%10	%50	%80	%100	%100
Stratejiler	-Sivil Toplum Örgütleri ile İlçe Siyasi teşkilatlarından destek alınması						
	-Emekli bürokratların aracılığıyla STKlara ulaşılması						

Amaç2	Temel eğitim çağındaki çocuk ve gençlerin okul sıralarında akranlarıyla beraber örgün eğitim yaşamlarına devam etmelerini sağlamak,
Hedef2.2	Öğretmen ve okul yöneticileri, riskli öğrencileri takip edecekler.

PerformansGöstergeleri	BaşlangıçDeğeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.2.1 –Rehberlik Servisi ile beraber Sınıf Rehber Öğretmenleri koordinesinde riskli öğrencilerin kapsamı belirlenecek	25	25	%5	%10	%15	%20	%25
PG 2.2.2 – Sınıf Rehber Öğretmenleri öğrenci velileri ile paylaşım toplantısı yapacak	25	%5	%10	%15	%20	%25	%30
PG 2.2.3-Okul idaresi de sınıf rehber öğretmenlerin veli paylaşım toplantılarına katılım sağlayacak	25	%5	%10	%20	%30	%40	%50
Stratejiler	- Okul Rehberlik Servislerince riskli öğrencilerin tanımı yapılacak ve listeler sınıf rehber öğretmenlerine iletilecek.						
	-Okul Aile Birliğinin veli yönlendirilmesi hususunda desteği alınacak.						

Amaç3	Özel Eğitim kapsamındaki öğrencilerin Taşımali eğitimle eğitime erişim sağlandığı için öğrencilerin servis araçlarının güvenliğini arttırmak,
Hedef 3.1	Servis araçlarının periyodik bakım ve kontrolleri için İlçe Trafik Bölge Müdürlüğü ile irtibat kurulacak.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1- İlçe Trafik Müdürlüğünden Servis araçlarının bakımı kontrollerinin nasıl yapıldığını öğrenmek	40	%80	%85	%90	%95	%97	%100
PG 3.1.2- İlçe MEM Taşımali Eğitimden Sorumlu Şube Müdürüyle irtibat kurmak	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G 3.1.3-Servis araçlarının en fazla 15 yaşında olmasına dikkat etmek	10	%50	%60	%70	%80	%90	%90
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Şubeye yapılacak olan çalışmanın içeriği hakkında yazılı ve şifai bilgi verilmesi - İlçe Milli Eğitim Taşımali Eğitimden Sorumlu Şube Md. İle Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Md.'ne bu konuda bilgi verilmesi - Servis şoförlerine bu çalışmanın amacı hakkında bilgi verilmesi 						

Amaç3	Özel Eğitim kapsamındaki öğrencilerin Taşımali eğitimle eğitime erişim sağlandığı için öğrencilerin servis araçlarının güvenliğini arttırmak,
Hedef3.2	Öğrenci servislerine yetişkin bireylerin gidiş-geliş yapımları engellenecek.

PerformansGöstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.2.1- Özel Gereksinimli Öğrenci Servislerine Rehber Anne ile gerektiğinde öğrenci velisinin binmesi sağlanacak	20	%5,7	%5,2	%4,7	%4	%3,7	%3,5
PG 3.2.2- Taşımali öğrenci servislerinde sivil halktan kimsenin binmemesi için Talimatname oluşturulması	20	%98,62	%98,8	%99	%99,4	%99,7	%100
PG 3.2.3- Servis Şoförlerinin eğitimi	20	%45	%55	%65	%76	%89	%90

Amaç3	Özel Eğitim kapsamındaki öğrencilerin Taşımali eğitimle eğitime erişim sağlandığı için öğrencilerin servis araçlarının güvenliğini arttırmak,
Hedef.3-3	Servislerde rehber personel ile şoförlere öğrenci ile iletişim ve yaklaşımları konusunda hizmet içi eğitim semineri düzenlenecek.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.3.1- Seminerin planlanması yapılacak	30	0	%2	%4	%4	%5	%5
PG 3.3.2-İlçe MEM Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi ile Taşımadan Sorumlu Şube Md.den izin alınacak	40	0	%70	%80	%85	%90	%95
PG 3.3.3- Rehber Personellerin Özel Eğitim Sınıflarında öğrencilerin öz-bakım hizmetlerinden de sorumlu olduklarını öğrenmelerine yönelik eğitim verilmesi	30	0	%50	%60	%70	%80	%82
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Çalışmanın içeriği ve amacı hakkında yetkili birimlere bilgi verilmesi - Planlamayı üst yazıyla İlçe MEM'e iletilmesi 						

Amaç4	Okul ve kurumların temizlik ve ısınma sorunlarını gidermek,
Hedef.4.1	Kurumun da bulunduğu okul binasındaki ısınma sorununun giderilmesi için odalara ve koridora kalorifer peteklerinin eklenmesi sağlanacak,

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 4.1.1. Teknik eleman/usta getirilerek ölçüm ve ihtiyaç belirlenmesinin yapılması	0	0	15	30	45	60	75
PG 4.1.2. Okul binasının ısı yalıtımı için tedbir alınması	10	20	40	60	80	90	100
PG 4.1.3.Kurumun bulunduğu okul müdürüyle işbirliği yapılması	60	10	20	40	55	65	75
PG 4.1.4. Harcamaların tespitinin yapılması	100	0	35	45	55	66	85
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Yetkili bir firma ile işbirliği yapılarak yerinde tespit yapmak; ,htiyaçları belirlemek, - Teknik personelden alınan liste doğrultusunda proforma fatura düzenlenerek küçük bakım onarın ödeneğini istemek. 						

Amaç4	Okul ve kurumların temizlik ve ısınma sorunlarını gidermek,
Hedef.4.2	Kurumun da bulunduğu okul binasındaki ısınma sorununun giderilmesi için odalara ve koridora kalorifer peteklerinin eklenmesi sağlanacak,

PerformansGöstergeleri	BaşlangıçDeğeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 4.2.1. Okul müdürüne kurumun temizliğe ihtiyacının olduğunu kurumun gezdirilmesi suretiyle temizlik personeline ihtiyacın bildirilmesi	10	0	25	35	45	55	65
PG 4.2.2. Temizlik personeline temizletilecek yerlerin tanıtılması	10	0	50	60	70	80	90
PG 4.2.3. Temizlik malzemelerinin temini	10	100	100	100	100	100	100
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Kurumda temizlik personelinin olmamasından dolayı kurumun temizliğinin kurum müdürü tarafından yapıldığının okul müdürüne iletilecektir. - Temizlik personeline yapacağı temizliğin içeriği anlatılacaktır. - İlçe MEM'den destek istenecektir. 						

Amaç4	Okul ve kurumların temizlik ve ısınma sorunlarını gidermek,
Hedef.4.3	Isınma problemlerinin giderilebilmesi için Milli Eğitim Bakanlığında bakım-onarım ödeneği istenecek

PerformansGöstergeleri	BaşlangıçDeğeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 4.3.1Teknik personel getirtilerek yerinde inceleme yapılacak	23	25	30	40	50	60	70
PG 4.3.2Yetkili firmadan maliyet listesi istenecek	23	20	25	30	35	40	45
PG 4.3.3Proforma fatura düzenlenerek Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri GM Bütçe Daire Bşk.dan ödenek istenecek.	100	100	100	100	100	100	100
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> - Yetkili firmanın yerinde inceleme yapması sağlanacak - Küçük bakım-onarım ödeneği talebinde bulunulacak. 						

Amaç5	Zararlı alışkanlıkların yaygınlığını azaltmak için eğitimler vermek.
Hedef.5.1	Öğrencilere sigara ve alkol bağımlılığı hakkında eğitim seminerleri düzenlenecek,

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 5.1.1. Ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin sayılarının tespiti	10	10	20	25	30	35	40
PG 5.1.2. Planlamanın yapılması	10	20	30	40	50	60	70
Stratejiler	- Riskli öğrencilerin tespitinin yapılabilmesi için okul Rehberlik Servislerinden destek alınması, - Riskli öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi.						

Amaç5	Zararlı alışkanlıkların yaygınlığını azaltmak için eğitimler vermek.
Hedef 5.2	Zararlı alışkanlığı olan ebeveynlerin bağımlılıklarını gidermeye yönelik tedavi etmelerini sağlanacak

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 5.2.1. İşlevsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik sisteminin bireylere etkisi	60	0	%10	%40	%50	%80	%100
PG 5.2.2. Rehberlik öğretmenlerinden bu konuda destek alınması	40	%33	%35	%37	%40	%42	%45
Stratejiler	- Konunun içeriği hakkında taraflara bilgilendirme yapılması						

Amaç 5	Zararlı alışkanlıkların yaygınlığını azaltmak için eğitimler vermek.
Hedef 5.3	Zararlı alışkanlığı olan bireylere yönelik doğa yürüyüşü düzenlenecek,

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 5.3.1-Zararlı alışkanlığı olan bireylere sağlıklı yaşam için doğa yürüyüşünü yaşatarak öğretmek	20	%5	%10	%15	%20	%25	%30
PG5.3.2-Doğa yürüyüş sayesinde zararlı alışkanlığın sağlığına verdiği olumsuz etkiyi	20	%100	100	100	100	100	100

yaşayarak öğrenmesini sağlamak							
Stratejiler	-İlçe Emniyet Müdürlüğünden yürüyüş için izin alınması						

Amaç6	Aday Rehber ve Özel Eğitim Öğretmenlerinin yeterliliklerinin artırılması için öğretmenlere mesleki pratiklerini arttırmayı sağlamak,						
Hedef 6.1	Mesleki eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 6.1.1- Yeni atanan öğretmenlerin adaylık eğitimlerinin aslında yüz yüze yapılması	20	%7	%10	%13	%15	%18	%20
PG 6.1.2-Aday öğretmenlerin Danışman öğretmenle daha sık iş yapmalarının sağlanması	20	%95	%95	%96	%96	%97	98
PG 6.1.3-Eğitimde iyi örnekler çalışmalarına öğretmen katılımlarının artırılması	15	%5	%25	%35	%45	%55	%65
Stratejiler	-.Tüm aday öğretmenlerle bir piknik yapılması -. Tüm aday öğretmenlere ihtiyaç duydukları konularda bir anket düzenlenmesi						

Amaç6	Aday Rehber ve Özel Eğitim Öğretmenlerinin yeterliliklerinin artırılması için öğretmenlere mesleki pratiklerini arttırmayı sağlamak,
Hedef.6.2	Mesleki eğitimde aday öğretmenlerin danışman öğretmenleriyle yararlı etkinlikler düzenlenerek eksik kaldıkları alanlar iyileştirilecektir

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 6.2.1 Kariyer rehberliği kapsamında danışman öğretmenlerin yaşantılarından örnekler alma	100	10	60	70	80	90	100
PG 6.2.2-Aday öğretmenin, danışman öğretmenin yöntem ve pratiğinden yararlanmasını sağlamak	100	10	60	70	80	90	100
PG 6.2.3- Danışman öğretmenin, aday öğretmenin ders içi etkinliğine katılım sağlaması	100	10	70	80	90	100	100
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> -Öğretmen yetiştirme modelinde yaparak-yaşayarak öğrenme yerine gözlem yaparak öğrenme aktif rol oynayacak. - Öğretmen yetiştirilmesinde okul müdürünün de teşvik edici rol üstlenmesi 						

Amaç6	Aday Rehber ve Özel Eğitim Öğretmenlerinin yeterliliklerinin artırılması için öğretmenlere mesleki pratiklerini arttırmayı sağlamak,
Hedef.6.3	Aday Öğretmenlerin hizmet içi eğitim seminer ve kurslara katılımları sağlanacak.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
P.G.6.3.1- Mesleki gelişimleri için aday öğretmenlere mebbis Hizmet içi Eğitim modülünün tanıtımı	10	10	50	60	70	80	100
P.G.6.3.2- Aday Öğretmenlere adaylık süreci boyunca katıldıkları uzaktan eğitim seminerlerinin listelerinin çıkartılması	10	10	60	70	80	90	100
P.G.6.3.3-Mesleki anlamda en çok zorlandıkları konuların belirlenmesi için	10	10	60	70	80	90	100

öğretmenlere açık uçlu sorular sorulması suretiyle ihtiyaçlarının belirlenmesi							
P.G.6.3.4- Aday Öğretmenlere daha çok yüz yüze kursiyer olarak hizmet içi eğitim kurslarına katılımlarını yönlendirme	10	10	60	70	80	90	100
Stratejiler	-Aday öğretmenlerle beraber bu çalışmalara danışman öğretmenlerin de katılımının sağlanması Aday öğretmenlerin ilgisini çekecek seminer ve kurs programlarının bulunması - Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.						

Amaç7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yönetme becerisini kazandırmak
Hedef.7.1	İnterneti bilgi edinme ve iletişim kurma aracı olarak kullanmayı başarması için boş zaman etkinlikleri oluşturulacak,

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 7.1.1 Öğrencilerin teknoloji bağımlısı olmalarını engellemek için teknolojiyi bilgi edinme amacıyla kullanmalarını öğretmek	10	10	50	60	75	85	100
PG 7.1.2 -Bu konuda öncelikle ailelere eğitmek	10	10	60	70	80	90	100
PG 7.1.3-Ailelere bu konuda broşür hazırlamak	%15	%10	%70	%75	%80	%85	%90
Stratejiler	- İlçe Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile okullar irtibat halinde olmalıdır. -Broşürler, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün sitesinden temin edilecektir. - Aile katılım programları düzenlenecektir.						

Amaç7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yönetme becerisini kazandırmak
Hedef.7.2	Sertifika eğitimi veren kurumlara başvuru yapılması sağlanacak.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 7.2.1 Sertifika veren kurumlara başvuru oranı (%)	100	10	10	50	70	80	90
PG 7.2.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	100	10	50	60	70	80	90

PG 7.2.3 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)	100	5	45	50	55	65	70
PG 7.2.4 Hayat Boyu Öğrenme kapsamındaki bu tür kurslar sayesinde öğrencilerin okullaşma oranı (%)	100	15	56	65	75	85	95
Stratejiler	- Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacaktır. - Mesleki eğitim veren okullara başvurarak Tam Gün Tam Yıl uygulamalarından yararlanılmasının sağlanması						

Amaç7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yönetme becerisini kazandırmak
Hedef.7.3	Teknolojinin olumlu yönlerini hayatımızda yer edinmesi sağlanacak.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 7.3.1 Teknolojiden olumlu yönde yararlananların oranı (%)	15	15	15	45	55	65	75
PG 7.3.2 Teknolojiyi özel hayatımızda kullanma oranı (%)	20	15	15	45	55	65	75
PG 7.3.3 Elektronik posta kullanma oranı (%)	20	20	20	50	60	70	80
Stratejiler	-Teknolojinin sadece internet kullanımı konusundaki algıyı yok etmek, -Teknolojinin olumlu yönlerinin vurgulanması -Yalnız kaldığımızda boş zaman etkinliklere yer vermenin hem örnekleriyle göstermek hem de yaparak-yaşayarak öğretmek						

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

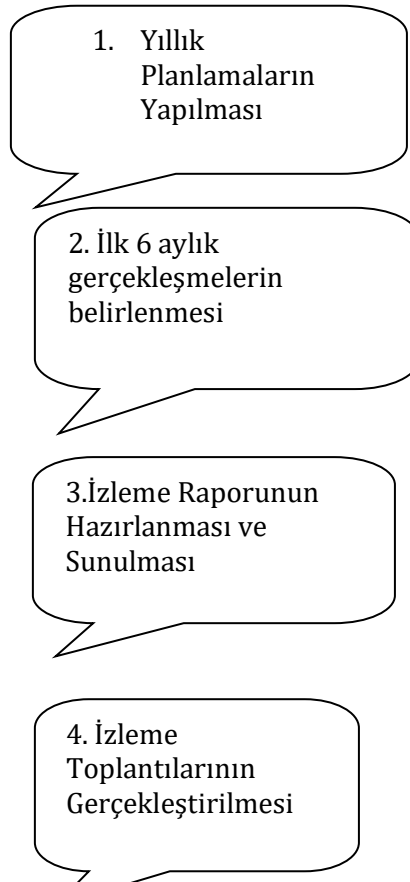
Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

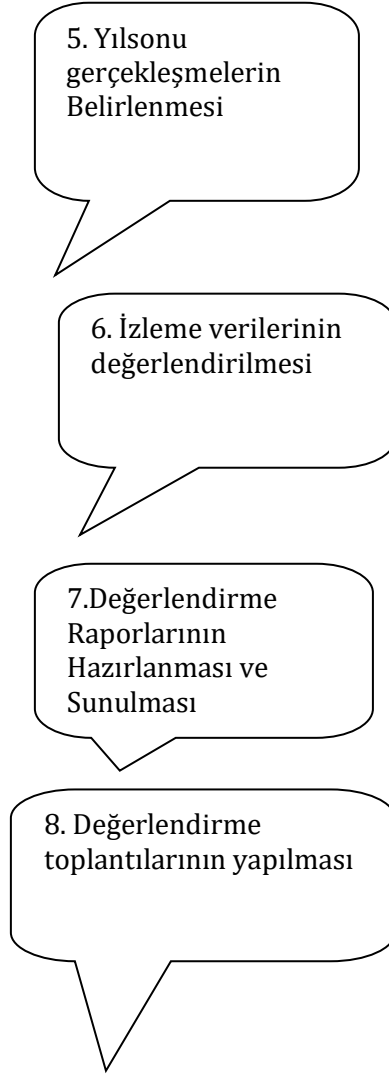
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki aylarda yapılanlar ve bir sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5.1 İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Kurumumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edileceği bilgisi doğrultusunda biz de aynı işlem basamaklarına riayet ederek Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu"nu kurum içi paydaşların görüşüne sunacağız. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci





5.2 Performans Göstergeleri

2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Tablo 17: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1:Bütün öğrencilerimizin okula devamlılıklarını sağlamak için okulları cazibe merkezi haline getirmek.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birimler
Hedef 1.1: Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin günlük devamlarının sistematik bir biçimde işlenmesi için devam çizelgeleri oluşturulacak.	S.1.1-Öğrencilere boş zaman etkinlikleri düzenlenecek, S.1.2- Öğrenci velilerinin okula gelip gitmeleri sağlanacak S.1.3- Velinin ruhsal sağlığı için destek verilecek.	Okul Velisi, Okul İdaresi ve Rehberlik Öğretmeni olmayan okullara RAM sorumlu	İlçe MEM, İlçe Sosyal Hizmet Merkezi, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Hedef 1.2: Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli eğitim sistemine geçilecektir.	- Öğrenci-veli-okul işbirliğini sağlamaya yönelik sosyal etkinlik planlanması - Yeni kaynaklar yaratılması - Öğrencilerin boş zaman etkinliklerinin yaratılması	Okul İdareleri ve Rehberlik Servisi	DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TEGM, ÖYGGM
Hedef 1.3: Sosyal etkinliklerin artırılması suretiyle okullar sevimli hale getirilecektir.	- İlçe içinde yürüme mesafesinde yerlere gidilmesi - Finans kaynakları yaratmak için STKlardan yardım istemek	Şebinkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi	İlçe Emniyet Müdürlüğü, Kaymakamlık, İlçe MEM
Amaç 2: Temel eğitim çağındaki çocuk ve gençlerin okul sıralarında akranlarıyla beraber örgün eğitim yaşamlarına devam etmelerini sağlamak,			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birimler
Hedef 2. 1: Öğrencilerin sosyoekonomik imkanlarını güçlendirmek için sivil toplum örgütlerinin desteği alınacak,	-Sivil Toplum Örgütleri ile İlçe Siyasi teşkilatlarından destek alınması - Emekli bürokratların aracılığıyla STKlara ulaşılması	İlçe Kaymakamlığı	Tüm Birimler
Hedef 2.2: Öğretmen ve okul yöneticileri, riskli öğrencileri takip edecekler	- Okul Rehberlik Servislerince riskli öğrencilerin tanımı yapılacak ve listeler sınıf rehber öğretmenlerine iletilecek. Okul Aile Birliğinin veli yönlendirilmesi hususunda desteği alınacak.	Okul İdareleri, İlçe RAM	İlçe MEM,
Hedef 2.3:Servis araçlarının periyodik bakım ve kontrolleri için İlçe Trafik Bölge Müdürlüğü ile irtibat kurulacak.	- İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Şubeye yapılacak olan çalışmanın içeriği hakkında yazılı ve şifai bilgi verilmesi - İlçe Millî Eğitim Taşınmalı Eğitimden Sorumlu Şube Md. ile Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Md.'ne bu konuda bilgi verilmesi - Servis şoförlerine bu çalışmanın amacı hakkında bilgi verilmesi	İlçe MEM	İlçe Emniyet Müd. Trafik Denetleme Şb. Md.
Amaç 3: Özel Eğitim kapsamındaki öğrencilerin Taşınmalı eğitimle eğitime erişim sağlandığı için öğrencilerin servis araçlarının güvenliğini arttırmak,			

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birimler
Hedef 3.1: Servis araçlarının periyodik bakım ve kontrolleri için İlçe Trafik Bölge Müdürlüğü ile irtibat kurulacak.	- Çalışmanın içeriği ve amacı hakkında yetkili birimlere bilgi verilmesi - Planlamayı üst yazıyla İlçe MEM'e iletilmesi	İlçe MEM Taşınmalı Eğitimden Sorumlu Şube Md, İlçe Trafik Bölge Md	İlçe MEM, İlçe Emniyet Müdürlüğü.
Hedef 3.2: Öğrenci servislerine yetişkin bireylerin gidiş-geliş yapmaları engellenecek,	Özel Gereksinimli velilerin bu konuda bilgilendirilmeleri Servis Şoförlerinin bu konuda bilgilendirilmeleri	İlçe MEM	İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Md.
Hedef 3.3: Servislerde rehber personel ile şoförlere öğrenci ile iletişim ve yaklaşımları konusunda hizmet içi eğitim semineri düzenlenecek.	- Çalışmanın içeriği ve amacı hakkında yetkili birimlere bilgi verilmesi - Planlamayı üst yazıyla İlçe MEM'e iletilmesi	İlçe MEM	İlçe RAM

Amaç 4: Okul ve kurumların temizlik ve ısınma sorunlarını gidermek

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birimler
Hedef 4.1: Kurumun da bulunduğu okul binasındaki ısınma sorununun giderilmesi için odalara ve koridora kalorifer peteklerinin eklenmesi sağlanacak,	- Yetkili bir firma ile işbirliği yapılarak yerinde tespit yapmak; ihtiyaçları belirlemek, - Teknik personelden alınan liste doğrultusunda proforma fatura düzenlenerek küçük bakım onarım ödeneğini istemek.	İlçe RAM	İlçe MEM, İl MEM, ÖERH GM Bütçe Daire Başkanlığı
Hedef 4.2: Kurumun bulunduğu okulun temizlik personellerinin haftada iki yarım gün görevlendirilmesi sağlanarak kurumun temizliği sağlanacak,	- Kurumda temizlik personelinin olmamasından dolayı kurumun temizliğinin kurum müdürü tarafından yapıldığının okul müdürüne iletilecektir. - Temizlik personeline yapacağı temizliğin içeriği anlatılacaktır. - İlçe MEM'den destek istenecektir.	İlçe RAM, YSOO idaresi	İlçe MEM, ÖERHGM,
Hedef 4.3: Isınma problemlerinin giderilebilmesi için Milli Eğitim Bakanlığında bakım-onarım ödeneği istenecek.	- Yetkili firmanın yerinde inceleme yapması sağlanacak - Küçük bakım-onarım talebinde bulunulacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Bütçe Daire Bşk.	ÖERHGM Bütçe Daire Bşk. Hisar Isı Tesisat

Amaç-5: Zararlı alışkanlıkların yaygınlığını azaltmak için eğitimler vermek

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birimler
Hedef 5.1: Öğrencilere sigara ve alkol bağımlılığı hakkında eğitim seminerleri düzenlenecek,	- Riskli öğrencilerin tespitinin yapılabilmesi için okul Rehberlik Servislerinden destek alınması, - Riskli öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi.	Okul İdareleri, İlçe RAM, İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Hedef 5.2: Zararlı alışkanlığı olan ebeveynlerin bağımlılıklarını gidermeye yönelik tedavi etmelerini sağlanacak,	Konunun içeriği hakkında taraflara bilgilendirme yapılması	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	TEGM, OGM, MTEGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, ÖYGGM, BİDB.
Hedef 5.3: Zararlı alışkanlığı olan bireylere yönelik doğa yürüyüşü düzenlenecek,	İlçe Emniyet Müdürlüğünden yürüyüş için izin alınması	İlçe RAM,	Toplum Sağlığı Merkezi, İlçe Sosyal Hizmetler Merkezi, İlçe Emniyet Müdürlüğü

Amaç 6: Aday Rehber ve Özel Eğitim Öğretmenlerinin yeterliliklerinin artırılması için öğretmenlere mesleki pratiklerini arttırmayı sağlamak,

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birimler
Hedef 6.1: Mesleki eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları arttırılacaktır.	-Tüm aday öğretmenlerle bir piknik yapılması - Tüm aday öğretmenlere ihtiyaç duydukları konularda bir anket düzenlenmesi	İlçe MEM, İlçe RAM	YEĞİTEK,
Hedef 6.2: Mesleki eğitimde aday öğretmenlerin danışman öğretmenleriyle yararlı etkinlikler düzenlenerek eksik kaldıkları alanlar iyileştirilecektir.	-Öğretmen yetiştirme modelinde yaparak-yaşayarak öğrenme yerine gözlem yaparak öğrenme aktif rol oynayacak. - Öğretmen yetiştirilmesinde okul müdürünün de teşvik edici rol üstlenmesi	Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü	HBÖGM, ÖERHGM, TEGM, YEĞİTEK, ÖÖKGM.
Hedef 6.3: Aday Öğretmenlerin hizmet içi eğitim seminer ve kurslara katılımları sağlanacak.	-Aday öğretmenlerle beraber bu çalışmalara danışman öğretmenlerin de katılımının sağlanması -Aday öğretmenlerin ilgisini çekecek seminer ve kurs programlarının bulunması - Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü	HBÖGM OGM, ÖÖKGM, TTKB, ABDİGM, DHGM, ÖYGGM, İEDB.

Amaç 7: Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yönetme becerisini kazandırmak

Hedef 7.1: İnterneti bilgi edinme ve iletişim kurma aracı olarak kullanmayı başarması için boş zaman etkinlikleri oluşturulacak,	- İlçe Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile okullar irtibat halinde olmalıdır. -Broşürler, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün sitesinden temin edilecektir. -Aile katılım programları düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Genel Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi, Sosyal Hizmetler Merkezi	Okul İdareleri
Hedef 7.2: Sertifika eğitimi veren kurumlara başvuru yapılması sağlanacak .	Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacaktır. Mesleki eğitim veren okullara başvurarak Tam Gün Tam Yıl uygulamalarından yararlanılmasının sağlanması	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	ÖKGM, MTEGM, OGM, TEGM, DHGM, YEĞİTEK.

Hedef 7.3: Teknolojinin olumlu yönlerini hayatımızda yer edinmesi sağlanacak.	-Teknolojinin sadece internet kullanımı konusundaki algıyı yok etmek, -Teknolojinin olumlu yönlerinin vurgulanması -Yalnız kaldığımızda boş zaman etkinliklere yer vermenin hem örnekleriyle göstermek hem de yaparak-yaşayarak öğretmek	Strateji Geliştirme Genel Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi, Sosyal Hizmetler Merkezi	Okul İdareleri
-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------

Tablo 15: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	P.G.No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim
Hedef 1.1	P.G.1.1.1	Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencinin velisini ziyaret etmek	Okul Velisi, Okul İdaresi ve Rehberlik Öğretmeni olmayan okullara RAM sorumlu	İlçe MEM, İlçe Sosyal Hizmet Merkezi, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	PG 1.1.2	Öğrencinin sağlık sorunu olup olmadığını anlamak için öğrenciyi sağlık kuruluşuna yönlendirmek	Okul Velisi, Okul İdaresi ve Rehberlik Öğretmeni olmayan okullara RAM sorumlu	İlçe MEM, İlçe Sosyal Hizmet Merkezi, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
	PG 1.1.3.	Okula devam etmeyen öğrencinin başarı düzeyinin takibi	Okul Velisi, Okul İdaresi ve Rehberlik Öğretmeni olmayan okullara RAM sorumlu	İlçe MEM, İlçe Sosyal Hizmet Merkezi, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Hedef 1.2	P.G.1.2.1	Öğrencilerin yetenek ve becerilerini tanımlamaya yönelik Akademik Benlik Kavramı Ölçeğinin uygulanması	Okul İdareleri ve Rehberlik Servisi	DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TEGM, ÖYGGM
	PG 1.2.2	Mesleki eğitim veren orta öğretim kurumlarının devamsızlıklarının nedenlerinin araştırılması	Okul İdareleri ve Rehberlik Servisi	DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TEGM, ÖYGGM
	PG 1.2.3.	Eğitim yoluyla meslek edinmenin yaygınlığı	Okul İdareleri ve Rehberlik Servisi	DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TEGM, ÖYGGM
Hedef 1.3	P.G.1.3.1	Öğrencilere yönelik voleybol turnuvaları düzenlemek	Şebinkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi	İlçe Emniyet Müdürlüğü, Kaymakamlık, İlçe MEM
	PG 1.3.2	Gezi düzenlemek	Şebinkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi	İlçe Emniyet Müdürlüğü, Kaymakamlık, İlçe MEM
	PG 1.3.3.	.Öğretmen ve öğrencilerle okulda kahvaltı yapmak	Şebinkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi	İlçe Emniyet Müdürlüğü, Kaymakamlık, İlçe MEM
	PG 1.3.4-	Öğrencileri Huzurevi, Yaşlı Bakım Merkezi, Çocuk Yuvalarını ziyaret programlarını düzenlemek	Şebinkarahisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi	İlçe Emniyet Müdürlüğü, Kaymakamlık, İlçe MEM
AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				

Hedef 2.1	PG 2.1.1	Şebinkarahisarlılar Yardımlaşma Derneği Yönetim Kurulu ile görüşülerek destek alınması	İlçe Kaymakamlığı	Tüm Birimler
	PG 2.1.2	Şebinkarahisar Yardımlaşma Vakfından destek alınması	İlçe Kaymakamlığı	Tüm Birimler
	PG 2.1.3	ŞEBİNSİAD Başkanından yardım fonu istenmesi	İlçe Kaymakamlığı	Tüm Birimler
Hedef 2.2	PG 2.2.1	Rehberlik Servisi ile beraber Sınıf Rehber Öğretmenleri koordinesinde riskli öğrencilerin kapsamı belirlenecek	Okul İdareleri, İlçe RAM	İlçe MEM,
	PG 2.2.2	Sınıf Rehber Öğretmenleri öğrenci velileri ile paylaşım toplantısı yapacak	Okul İdareleri, İlçe RAM	İlçe MEM,
	PG 2.2.3	Okul idaresi de sınıf rehber öğretmenlerin veli paylaşım toplantılarına katılım sağlayacak	Okul İdareleri, İlçe RAM	İlçe MEM,
AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	P.G.No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim
Hedef 3.1	PG 3.1.1-	İlçe Trafik Müdürlüğünden Servis araçlarının bakımı kontrollerinin nasıl yapıldığını öğrenmek	İlçe MEMTaşımali Eğitimden Sorumlu Şube Md, İlçe Trafik Bölge Md	İlçe MEM, İlçe Emniyet Müdürlüğü.
	PG 3.1.2-	İlçe MEM Taşımali Eğitimden Sorumlu Şube Müdürüyle irtibat kurmak	İlçe MEMTaşımali Eğitimden Sorumlu Şube Md, İlçe Trafik Bölge Md	İlçe MEM, İlçe Emniyet Müdürlüğü.
Hedef 3.2	PG 3.2.1-	Özel Gereksinimli Öğrenci Servislerine Rehber Anne ile gerektiğinde öğrenci velisinin binmesi sağlanacak	İlçe MEM	İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Md.
	PG 3.2.2-	Taşımali öğrenci servislerinde sivil halktan kimsenin binmemesi için Talimatname oluşturulması	İlçe MEM	İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Md.
	PG 3.2.3-	Servis Şoförlerinin bilgilendirilmesi	İlçe MEM	İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Md.
Hedef 3.3	PG 3.3.1-	Seminerin planlanması yapılacak	İlçe MEM	İlçe RAM
	PG 3.3.2	İlçe MEM Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi ile Taşımadan Sorumlu Şube Md.den izin alınacak	İlçe MEM	İlçe RAM
AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	P.G.No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim
Hedef 4.1	PG 4.1.1.	Teknik eleman/usta getirtilerek ölçüm ve ihtiyaç belirlenmesinin yapılması	İlçe RAM	İlçe MEM, İl MEM, ÖERH GM Bütçe Daire Başkanlığı
	PG 4.1.2.	Okul binasının ısı yalıtımı için tedbir alınması	İlçe RAM	İlçe MEM, İl MEM, ÖERH GM Bütçe Daire Başkanlığı
	PG 4.1.3.	Kurumun bulunduğu okul müdürüyle işbirliği yapılması	İlçe RAM	İlçe MEM, İl MEM, ÖERH GM Bütçe Daire Başkanlığı
	PG 4.1.4.	Harcamaların tespitinin yapılması	İlçe RAM	İlçe MEM, İl MEM, ÖERH GM Bütçe Daire Başkanlığı
Hedef	PG 4.2.1.	Okul müdürüne kurumun temizliğe ihtiyacının olduğu kurumun	İlçe RAM, YSOO idaresi	İlçe MEM, ÖERHGM,

4.2		gezdirilmesi suretiyle temizlik personeline ihtiyacın bildirilmesi		
	PG 4.2.2.	Temizlik personeline temizletilecek yerlerin tanıtılması	İlçe RAM, YSOO idaresi	İlçe MEM, ÖERHGM,
	PG 4.2.3.	Temizlik malzemelerinin temini	İlçe RAM, YSOO idaresi	İlçe MEM, ÖERHGM,
Hedef 4.3	PG 4.3.1	Teknik personel getirtilerek yerinde inceleme yapılacak	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Bütçe Daire Bşk.	ÖERHGM Bütçe Daire Bşk. Hisar Isı Tesisat
	PG 4.3.2	Yetkili firmadan maliyet listesi istenecek	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Bütçe Daire Bşk.	ÖERHGM Bütçe Daire Bşk. Hisar Isı Tesisat
	PG 4.3.3	Proforma fatura düzenlenerek Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri GM Bütçe Daire Bşk.dan ödenek istenecek.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Bütçe Daire Bşk.	ÖERHGM Bütçe Daire Bşk. Hisar Isı Tesisat

AMAÇ 5 HEDEFİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	P.G.No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim
Hedef 5.1	PG 5.2.1.	İşlevsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik sisteminin bireylere etkisi	Okul İdareleri, İlçe RAM, İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
	PG 5.2.2.	Rehberlik öğretmenlerinden bu konuda destek alınması	Okul İdareleri, İlçe RAM, İlçe MEM	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Hedef 5.2	PG 5.2.1.	İşlevsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik sisteminin bireylere etkisi	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	TEGM, OGM, MTEGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, ÖYGGM, BİDB.
	PG 5.2.2.	Rehberlik öğretmenlerinden bu konuda destek alınması	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	TEGM, OGM, MTEGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, ÖYGGM, BİDB.
Hedef 5.3	PG 5.3.1-	Zararlı alışkanlığı olan bireylere sağlıklı yaşam için doğa yürüyüşünü yaşatarak öğretmek	İlçe RAM,	Toplum Sağlığı Merkezi, İlçe Sosyal Hizmetler Merkezi, İlçe Emniyet Müdürlüğü
	PG5.3.2-	Doğa yürüyüş sayesinde zararlı alışkanlığın sağlığına verdiği olumsuz etkiyi yaşayarak öğrenmesini sağlamak	İlçe RAM,	Toplum Sağlığı Merkezi, İlçe Sosyal Hizmetler Merkezi, İlçe Emniyet Müdürlüğü

AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	P.G.No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim
Hedef 6.1:	PG 6.1.1-	Yeni atanan öğretmenlerin adaylık eğitimlerinin aslında yüz yüze yapılması	İlçe MEM, İlçe RAM	YEĞİTEK,
	PG 6.1.2-	Aday öğretmenlerin Danışman öğretmenle daha sık iş yapmalarının sağlanması	İlçe MEM, İlçe RAM	YEĞİTEK,

	PG 6.1.3-	Eğitimde iyi örnekler çalışmalarına öğretmen katılımlarının artırılması	İlçe MEM, İlçe RAM	YEĞİTEK,
Hedef 6.2	PG 6.2.1	Kariyer rehberliği kapsamında danışman öğretmenlerin yaşantılarından örnekler alma	Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü	HBÖGM, ÖERHGM, TEGM, YEĞİTEK, ÖÖKGM.
	PG 6.2.2-	Aday öğretmenin, danışman öğretmenin yöntem ve pratiğinden yararlanmasını sağlamak	Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü	HBÖGM, ÖERHGM, TEGM, YEĞİTEK, ÖÖKGM.
	PG 6.2.3-	Danışman öğretmenin, aday öğretmenin ders içi etkinliğine katılım sağlaması	Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü	HBÖGM, ÖERHGM, TEGM, YEĞİTEK, ÖÖKGM.
Hedef 6.3	P.G.6.3.1-	Mesleki gelişimleri için aday öğretmenlere mebbis Hizmetiçi Eğitim modülünün tanıtımı	Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü	HBÖGM, ÖERHGM, TEGM, YEĞİTEK, ÖÖKGM.
	P.G.6.3.2-	Aday Öğretmenlere adaylık süreci boyunca katıldıkları uzaktan eğitim seminerlerinin listelerinin çıkartılması	Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü	HBÖGM, ÖERHGM, TEGM, YEĞİTEK, ÖÖKGM.
	P.G.6.3.3-	Mesleki anlamda en çok zorlandıkları konuların belirlenmesi için öğretmenlere açık uçlu sorular sorulması suretiyle ihtiyaçlarının belirlenmesi	Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü	HBÖGM, ÖERHGM, TEGM, YEĞİTEK, ÖÖKGM.
	P.G.6.3.4-	Aday Öğretmenlere daha çok yüz yüze kursiyer olarak hizmet içi eğitim kurslarına katılımlarını yönlendirme	Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü	HBÖGM, ÖERHGM, TEGM, YEĞİTEK, ÖÖKGM.
AMAÇ 7 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	P.G.No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim
Hedef 7.1	PG 7.1.1	Öğrencilerin teknoloji bağımlısı olmalarını engellemek için teknolojiyi bilgi edinme amacıyla kullanmalarını öğretmek	Strateji Geliştirme Genel Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi, Sosyal Hizmetler Merkezi	Okul İdareleri
	PG 7.1.2 -	Bu konuda öncelikle ailelere eğitmek	Strateji Geliştirme Genel Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi, Sosyal Hizmetler Merkezi	Okul İdareleri
	PG 7.1.3-	Ailelere bu konuda broşür hazırlamak	Strateji Geliştirme Genel Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi, Sosyal Hizmetler Merkezi	Okul İdareleri
Hedef 7.2	PG 7.2.1	Sertifika veren kurumlara başvuru oranı (%)	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	ÖÖKGM, TTKB, DÖGM, MTEGM, OGM, ÖDSHGM, TEGM, DHGM, YEĞİTEK.
	PG 7.2.2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	ÖÖKGM, TTKB, DÖGM, MTEGM, OGM, ÖDSHGM, TEGM, DHGM, YEĞİTEK.
	PG 7.2.3	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	ÖÖKGM, TTKB, DÖGM, MTEGM, OGM, ÖDSHGM, TEGM, DHGM,

				YEĞİTEK.
	PG 7.2.4	Hayat Boyu Öğrenme kapsamındaki bu tür kurslar sayesinde öğrencilerin okullaşma oranı (%)	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	ÖÖKGM, TTKB, DÖGM, MTEGM, OGM, ÖDSHGM, TEGM, DHGM, YEĞİTEK.
Hedef 7.3	PG 7.3.1	Teknolojiden olumlu yönde yararlananların oranı (%)	Strateji Geliştirme Genel Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi, Sosyal Hizmetler Merkezi	Okul İdareleri
	PG 7.3.2	Teknolojiyi özel hayatımızda kullanma oranı (%)	Strateji Geliştirme Genel Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi, Sosyal Hizmetler Merkezi	Okul İdareleri
	PG 7.1.3	Elektronik posta kullanma oranı (%)	Strateji Geliştirme Genel Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi, Sosyal Hizmetler Merkezi	Okul İdareleri

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Derya Deniz USLU
Üye

Burcu TÜRKAN İŞNEL
Üye

Nazlı ERTÜRK
Üye

Yasemin YAVUZ
Üye

Ayla ŞEKERLİ
Kurum Müdürü

— — — — —
EĞİTİM GELİTİRME BAKANI
— — — — —